



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. înreg. 3138/30.09.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC "DORIN PAVEL" ALBA IULIA

anunță scoaterea la concurs

a 7 posturi de Instructor educator: 4 posturi Instructor educator – ciclul primar și 3 posturi Instructor educator – ciclul gimnazial

în cadrul proiectului „Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru
Comunități Marginalizate”

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 – P01. Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

I. INFORMAȚII PROIECT

Program și apel: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, apel PoIDS/GAL 2025/nr.1/PO1 / RSO4.2 / RSO4.3 / ESO4.6 / ESO4.10 / ESO4.11, aferent etapei a III-a a mecanismului DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate, finanțat prin FEDR și FSE+.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Perioada de implementare: 36 de luni, în intervalul 01.07.2026 – 30.06.2029.

Valoarea totală a proiectului: 26.955.852,35 lei cu TVA, din care 23.640.024,77 lei valoare eligibilă.

Obiectiv general: reducerea, până în anul 2030, cu cel puțin 11% a numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială pe teritoriul SDL Alba Iulia, prin intervenții integrate privind locuirea, educația, sănătatea, asistența socială, ocuparea și formarea profesională.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Dorin Pavel” Alba Iulia, județul Alba, în calitate de Partener P1, organizează selecție pentru angajarea a 7 Instructori educatori, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului cu titlul „Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate” – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Selecția candidaților se va face în vederea **implementării activităților proiectului**.

În vederea selecției, Liceul Tehnologic „Dorin Pavel” Alba Iulia va selecta și contracta Instructori Educatori potrivit datelor de mai jos:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumirea	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1.	Activitatea 3. Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school, precum și activități extrașcolare, cultural-recreative și sportive. Activitățile vizate prin prezenta selecție se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 7 și 14 ani, din ciclul primar și gimnazial, în cadrul țintei de minimum 440 de copii și tineri participanți la activitățile proiectului.	1 post Instructor educator (COD COR: 233002) – LIMBA ROMÂNĂ 1 post Instructor educator (COD COR: 233002) – LIMBA ROMÂNĂ 1 post Instructor educator (COD COR: 233002) – MATEMATICĂ 4 posturi Instructor educator (COD COR: 234101) – CICLUL PRIMAR	2 ore/zi; 6 ore/săptămână; 12 zile/lună; 22 luni; 528 ore/post 2 ore/zi; 6 ore/săptămână; 12 zile/lună; 22 luni; 528 ore/post 4 ore/zi; 12 ore/săptămână; 12 zile/lună; 48 ore/lună; 22 luni; 1.056 ore/post 2 ore/zi; 6 ore/săptămână; 12 zile/lună; 22 luni; 528 ore/post





Conform Procedurii operaționale privind aplicarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau din alte fonduri nerambursabile, în procesul de recrutare și selecție vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

I. CONDIȚII GENERALE:

Instructor educator – ciclul primar și Instructor educator – ciclul gimnazial:

- a) să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii necesare ocupării postului, dovedite prin documente de studii;
- d) dețin experiență profesională specifică relevantă pentru activitățile educaționale/remediale, dovedită prin CV și documente suport;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinesc orice alte condiții generale prevăzute de legislația și procedura operațională aplicabilă selecției.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



II. CONDIȚII SPECIFICE

Funcție	Condiții specifice
Experți	
4 posturi Instructor educator – ciclul primar	Cunoașterea obiectivelor, activităților și rezultatelor propuse prin proiect – competență evaluată în cadrul selecției. Cunoașterea procedurilor de implementare, a formatelor de raportare și a indicatorilor utilizați în măsurarea realizării obiectivelor – competență evaluată în cadrul selecției. Studii superioare Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni. - cod ocupație: 234101 - abilități de comunicare și lucru cu elevii aflați în dificultate școlară/risc de abandon; - capacitate de monitorizare și evaluare a progresului elevilor; - competențe de lucru în echipă și utilizare a resurselor educaționale moderne.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3 posturi Instructor educator – ciclul gimnazial	Cunoașterea obiectivelor, activităților și rezultatelor propuse prin proiect – competență evaluată în cadrul selecției. Cunoașterea procedurilor de implementare, a formatelor de raportare și a indicatorilor utilizați în măsurarea realizării obiectivelor – competență evaluată în cadrul selecției. Studii superioare Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni. - cod ocupație: 233002 - abilități de comunicare și lucru cu elevii aflați în dificultate școlară/risc de abandon; - capacitate de monitorizare și evaluare a progresului elevilor; - competențe de lucru în echipă și utilizare a resurselor educaționale moderne.
--	--

III. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert:	Număr posturi vacante:
------------------	------------------------





Instructor educator (COD COR: 233002)	3
Instructor educator (COD COR: 234101)	4

c) Perioada estimată pentru derularea activității experților este de 22 luni, în cadrul perioadei de implementare a proiectului 01.07.2026 – 30.06.2029. Activitățile educaționale vor începe în luna noiembrie 2026, iar norma de lucru este cea prevăzută distinct pentru fiecare post în tabelul de mai sus, cu repartizare inegală a timpului de muncă, după caz.

d) Descrierea activităților și a modulelor în care vor fi implicați Instructorii educatori (7 posturi):

SA3.1. Organizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

Rezultate așteptate /Realizări așteptate A3.1:

- Minimum 440 de copii și tineri înscriși și participanți la activitățile educaționale before și/sau after school.
- Creșterea performanțelor școlare (note, prezență, implicare) ale copiilor participanți comparativ cu anul precedent.
- Reducerea absenteismului școlar în rândul beneficiarilor.
- Minimum 80% din copii dezvoltă competențe specifice în domenii precum: alfabetizare, matematică, limbi străine și competențe socio-emoționale.
- Implicarea de cadre didactice și voluntari specializați în desfășurarea activităților.
- Implicarea activă a părinților în minim 3 întâlniri trimestriale de feedback și colaborare.



Această activitate este dedicată sprijinirii educaționale personalizate și continue a copiilor din comunități vulnerabile, prin organizarea unor programe de tip before school și after school.

Toate activitățile se vor desfășura în cadrul Centrului de Conferințe „Gheorghe Șincai”, unde vor fi puse la dispoziție 3 săli de activități cu o capacitate minimă de 15 elevi fiecare și sala de mese, necesară pentru asigurarea pauzelor și servirii mesei copiilor. Pe baza unui acord de parteneriat, Biblioteca Județeană Alba Iulia va sprijini activitățile educaționale, punând la dispoziție infrastructura didactică în cadrul centrului pentru sprijin educațional și documentare.

Concret, activitățile vor fi organizate pentru:

- o grupă de elevi de gimnaziu la activități before school;
- o grupă de elevi de gimnaziu la activități after school;
- patru grupe de elevi din ciclul primar la activități after school.

Scopul principal al programului este reducerea abandonului școlar, creșterea performanțelor academice și dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale copiilor, prin asigurarea unui cadru sigur, structurat și motivant de învățare.

• Activitățile before school sunt concepute pentru pregătirea elevilor înainte de începerea cursurilor, prin exerciții de recapitulare, sprijin în realizarea temelor și consolidarea cunoștințelor esențiale. Aceste sesiuni oferă copiilor ocazia de a începe ziua școlară cu mai multă încredere și pregătire.

În plus, vor fi incluse jocuri educaționale și activități menite să stimuleze curiozitatea și dorința de învățare.

• Fiecare copil va beneficia de o evaluare inițială pentru identificarea nevoilor educaționale și personale. Ulterior, progresul său va fi monitorizat constant de cadrele didactice și voluntarii implicați. Comunicarea regulată și implicarea activă a părinților vor fi esențiale pentru consolidarea unui parteneriat solid între familie și școală. Această colaborare va susține progresul educațional al copiilor, va întări sentimentul de apartenență și va permite intervenții rapide în situațiile de risc.





- Un alt aspect important îl constituie adaptarea spațiilor educaționale, astfel încât acestea să fie sigure, prietenoase și stimulative, oferind copiilor o experiență plăcută și eficiență de învățare. De asemenea, va fi acordată o atenție specială incluziunii și accesibilității, pentru a asigura participarea tuturor copiilor, indiferent de dificultățile cu care se confruntă.
- Prin organizarea acestor programe before și after school, proiectul își propune să creeze o bază solidă pentru succesul școlar, să reducă decalajele educaționale și să promoveze incluziunea socială pe termen lung.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
4 posturi – Instructor educator – ciclul primar (COD COR: 234101)	
Atribuții, sarcini, lucrări, responsabilități:	
• Planifică și derulează activitățile educaționale pentru elevii din ciclul primar incluși în proiect. • Structurează programul zilnic conform obiectivelor educaționale ale proiectului • Elaborează fișele de lucru, materialele didactice și seturile de exerciții aferente. • Monitorizează progresul copiilor și documentează evoluția în fișele de urmărire ale proiectului. • Poate aplica evaluări inițiale, intermediare și finale; • Coordonează activitățile remediale și de recuperare școlară. • Colaborează cu responsabilul GT pentru actualizarea prezențelor și a documentelor-suport. • Transmite informații periodice către coordonatorul activității și raportează indicatorii educaționali	



Menține comunicarea operațională cu părinții/tutorii, conform procedurii proiectului.

- Gestionează riscurile educaționale și analizează punctual situațiile care afectează participarea copiilor.
- Respectă procedurile interne privind siguranța minorilor și protecția datelor.
- Răspunde de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru;
- Răspunde de realizarea indicatorilor propuși;
- Respectă deontologia profesională;
- Participă la ședințele periodice ale echipei de proiect;
- Propune soluții pentru rezolvarea situațiilor de risc în activitatea proprie;
- Participă la elaborarea rapoartelor tehnice de progres, către OIR/AMPIDS;
- Participă la elaborarea rapoartelor către finanțator;
- Elaborează lunar Raportul de Activitate și Fișa Individuală de Pontaj, însoțite de livrabilele produse și participă la elaborarea rapoartelor tehnice de progres către autoritatea contractantă;
- Supraveghează permanent realizarea activităților prevăzute în proiect conform instrumentelor de lucru realizate pentru implementarea activității;
- Pune la dispoziția expertului MySMIS toate datele/informațiile aferente proiectului specifice activității sale;





- Desfășoară activitatea specifică atât la sediul angajatorului, cât și pe teren, în funcție de necesități;
- Planifică și participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților;
- Respectă obligațiile privind secretul profesional și confidențialitatea informațiilor și documentelor cu caracter confidențial;
- Execută și duce la îndeplinire orice alte dispoziții ierarhic superioare primite sau necesare la un moment dat;
- Analizează periodic activitățile proprii și propune acțiuni corective și preventive;
- Promovează proiectul și rezultatele acestuia;
- Respectă legislația națională și comunitară cu privire la egalitatea de șanse și combaterea discriminărilor;
- Respectă prevederile art. 22 din Legea 319/2006.

f) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
3 posturi – Instructor educator – ciclul gimnazial (COD COR: 233002)	
Atribuții, sarcini, lucrări, responsabilități:	
• Planifică și derulează activitățile educaționale pentru elevii din ciclul gimnazial incluși în proiect.	



- Structurează programul zilnic conform obiectivelor educaționale ale proiectului
- Elaborează fișele de lucru, materialele didactice și seturile de exerciții aferente.
- Monitorizează progresul copiilor și documentează evoluția în fișele de urmărire ale proiectului.
- Poate aplica evaluări inițiale, intermediare și finale;
- Coordonează activitățile remediale și de recuperare școlară.
- Colaborează cu responsabilul GT pentru actualizarea prezențelor și a documentelor-suport.
- Transmite informații periodice către coordonatorul activității și raportează indicatorii educaționali
- Menține comunicarea operațională cu părinții/tutorii, conform procedurii proiectului.
- Gestionează riscurile educaționale și analizează punctual situațiile care afectează participarea copiilor.
- Respectă procedurile interne privind siguranța minorilor și protecția datelor.
- Răspunde de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru;
- Răspunde de realizarea indicatorilor propuși;
- Respectă deontologia profesională;
- Participă la ședințele periodice ale echipei de proiect;





- Propune soluții pentru rezolvarea situațiilor de risc în activitatea proprie;
- Participă la elaborarea rapoartelor tehnice de progres, către OIR/AMPIDS;
- Participă la elaborarea rapoartelor către finanțator;
- Elaborează lunar Raportul de Activitate și Fișa Individuală de Pontaj, însoțite de livrabilele produse și participă la elaborarea rapoartelor tehnice de progres către autoritatea contractantă;
- Supraveghează permanent realizarea activităților prevăzute în proiect conform instrumentelor de lucru realizate pentru implementarea activității;
- Pune la dispoziția expertului MySMIS toate datele/informațiile aferente proiectului specifice activității sale;
- Desfășoară activitatea specifică atât la sediul angajatorului, cât și pe teren, în funcție de necesități;
- Planifică și participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților;
- Respectă obligațiile privind secretul profesional și confidențialitatea informațiilor și documentelor cu caracter confidențial;
- Execută și duce la îndeplinire orice alte dispoziții ierarhic superioare primite sau necesare la un moment dat;





- Analizează periodic activitățile proprii și propune acțiuni corective și preventive;
- Promovează proiectul și rezultatele acestuia;
- Respectă legislația națională și comunitară cu privire la egalitatea de șanse și combaterea discriminărilor;
- Respectă prevederile art. 22 din Legea 319/2006.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

Conform procedurii operaționale aplicabile, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs și interviu adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințe/documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;





- e) Curriculum vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, cu date de contact valide;
- f) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl/o facă incompatibil(ă) cu funcția pentru care candidează;
- g) Opisul documentelor depuse, cu numerotarea corespunzătoare a paginilor dosarului.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV se vor prezenta în copie, conform cerințelor procedurii de selecție.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic „Dorin Pavel” Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 39, Alba Iulia, județul Alba, până la data de 07.10.2026, ora 14,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VI. PROBELE SELECȚIEI:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Liceului Tehnologic „Dorin Pavel” Alba Iulia.

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic ”Dorin Pavel” Alba Iulia, la adresa: loc. Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 39. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic ”Dorin Pavel” Alba Iulia, la





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



adresa: loc. Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 39, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor;
- c) Interviu.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului final, calculat conform grilei și procedurii operaționale aplicabile. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului tehnologic "Dorin Pavel" Alba Iulia, la adresa: loc. Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 39. pe pagina web a proiectului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Candidații care îndeplinesc baremul minim prevăzut de procedura de selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă dacă niciun candidat nu îndeplinește cerințele prevăzute pentru post.

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
01.10-07.10.2026, ora 14,00	Depunerea dosarelor
08.10.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.10.2026, ora 16,00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
09.10.2026	Depunerea eventualelor contestații
10.10.2026	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor contestațiilor
13.10.2026	Realizarea evaluării dosarelor





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



13.10.2026, ora 16,00	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor
14.10.2026	Depunerea eventualelor contestații
15.10.2026	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
16.10.2026	Interviul
16.10.2026, ora 16,00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
19.10.2026, ora 16,00	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul interviului
20.10.2026	Soluționarea eventualelor contestații privind rezultatul interviului
20.10.2026, ora 16,00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 01.10.2026, la sediul Liceului Tehnologic "Dorin Pavel", loc. Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 39, jud. Alba.

Partener,

LICEUL TEHNOLOGIC "DORIN PAVEL" ALBA IULIA

